

Hoja de Vida

VIENNA HURST

123 MAIN STREET
123-456-7890
VIENNA@EMAIL.COM

OBJETIVO

Obtener el puesto de cocinero de línea en Hometown Diner.

DESCRIPCIÓN

Trabajador de servicios de alimentos con experiencia en comida rápida, venta minorista y servicio al cliente. Organizado y trabajador con capacitación en seguridad y manejo de alimentos.

EDUCACIÓN

Escuela Superior del Estado de Florida

Graduado con honores

Curso de 2 años de Trabajador de Servicio de Alimentos

El Instituto Culinario

Curso de Seguridad y Manejo de Alimentos

Febrero

EXPERIENCIA LABORAL

Belair Burgers

Enero - Agosto

Miles Pizza Palace

Septiembre - Junio

APTITUDES

- Experto cocinero
- Servicio al cliente
- Minucioso y organizado
- Trabajador y confiable
- Destrezas de comunicación y relaciones interpersonales
- Cómodo estando de pie por largos períodos de tiempo
- Amigable y extrovertido
- Aspecto nítido, limpio y profesional

EXPERIENCIA EN TRABAJO VOLUNTARIO

Comedor de beneficencia de Florida marzo - mayo

Carta de presentación

VIENNA HURST

123 Main Street

123-456-7890

vienna@email.com

27 de septiembre

Sandra Whatley
Hometown Diner

Le escribo en relación a su puesto de cocinero de línea en Hometown Diner. Adjunto a esta carta se encuentra mi hoja de vida.

Pienso que mis cualificaciones y experiencia anterior de trabajo se ajustan perfectamente a este puesto. Soy un trabajador en servicio de alimentos con experiencia en comida rápida, venta minorista y servicio al cliente. Soy organizado y trabajador, con capacitación en seguridad y manejo de alimentos.

Quedo a su disposición para una entrevista a su conveniencia.

Atentamente,

Vienna Hurst

Vienna Hurst

Solicitud de trabajo

SOLICITUD DE EMPLEO

Nombre del patrón:

Número de trabajo:

Puesto:

Fecha:

INFORMACIÓN PERSONAL

Apellido, Nombre, Segundo Nombre	Número de teléfono
Dirección	Dirección de correo electrónico
Ciudad/Estado (Código Postal)	Fechas disponibles

EDUCACIÓN

Escuela Superior	Dirección	Desde	Hasta	¿Se ha graduado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Institución educativa/ Universidad	Dirección	Desde	Hasta	¿Se ha graduado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Otro	Dirección	Desde	Hasta	¿Se ha graduado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

HISTORIAL DE EMPLEO - comience con el empleo más reciente

Fechas Desde	Hasta	Nombre de la empresa	Ciudad, Estado (Provincia)
Títulos y funciones			
Motivo para dejar la empresa		Nombre del supervisor	Número de teléfono
Fechas Desde	Hasta	Nombre de la empresa	Ciudad, Estado (Provincia)
Títulos y funciones			
Motivo para dejar la empresa		Nombre del supervisor	Número de teléfono
Fechas Desde	Hasta	Nombre de la empresa	Ciudad, Estado (Provincia)
Títulos y funciones			
Motivo para dejar la empresa		Nombre del supervisor	Número de teléfono

EN CASO DE LESIÓN EN EL TRABAJO

1
Obtenga primeros auxilios si es necesario.

Trabajador
Informe su lesión a su patrón

Patrón
Haga los arreglos y pague la transportación para obtener atención médica, si es necesario.

Patrón
Pague el salario del trabajador del día de la lesión

Patrón
Informe la lesión en un plazo de 3 días si conlleva:

- **tratamiento de atención médica**
- **tiempo fuera del trabajo**
 - **pérdida de salario**

Ejemplo de talón de pago

ESTADO DE INGRESOS						
Bayside Cleaners 123 Main Street		NOMBRE DEL EMPLEADO	NÚMERO DE SS	ID DE EMPLEADO	PERÍODO DE PAGO	FECHA DE PAGO
		Josh O'Brien	XXX-XX-01234	123	12/22-12/28	12/29
INGRESO	TASA	HORAS	TOTAL ACTUAL	DEDUCCIONES	TOTAL ACTUAL	HASTA LA FECHA
REGULAR	17.00	40	\$680.00	IMPUESTO FICA MED	9.86	98.60
HORAS EXTRA	0.00	0	0.00	IMPUESTO FICA SS	42.16	421.60
ASUETO	0.00	0	0.00	IMPUESTO FEDERAL	64.60	646.00
VACACIONES	0.00	0	0.00	IMPUESTO ESTATAL	39.10	391.00
BONO	0.00	0	0.00			
DÍA FERIADO MOVIBLE	0.00	0	0.00			
INGRESO BRUTO HASTA LA FECHA	DEDUCCIONES HASTA LA FECHA	PAGO NETO HASTA LA FECHA	TOTAL ACTUAL	DEDUCCIONES ACTUALES	PAGO NETO	NETO
6,800.00	1,557.20	5,242.80	680.00	155.72	524.28	524.28

Ejemplo de contrato

CONTRATO DE EMPLEO

Este contrato de empleo se ejecuta y celebra entre:

Patrón _____

Dirección _____

Número de apartado postal _____ Número de teléfono _____

Empleado _____

Dirección _____

Número de teléfono _____

Estimado _____,

Nos complace ofrecerle el puesto de _____ en _____, Los términos y condiciones de empleo se describen a continuación.

TÉRMINOS DE EMPLEO

1. Fecha de inicio _____

2. Lugar de trabajo _____

3. Puesto del empleado _____

4. Salario de \$ _____ por hora

5. Horas regulares de trabajo; máximo de 8 por día, 6 días a la semana

6. Pago de horas extra:

a) Por trabajo en horas regulares de trabajo: _____

b) Por trabajo en los días de descanso y días festivos: _____

7. Usted recibirá el paquete de beneficios de empleados estándar de la empresa.

El empleado acepta los términos anteriores.

Firma: _____